

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
Wyższej Szkoły Techniki i Przedsiębiorczości
We Włocławku

Informacje ogólne

§ 1

1. Praktyki dla studentów Wyższej Szkoły Techniki i Przedsiębiorczości, zwanych dalej „Studentami”, są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Praktyki odbywają się w oparciu o Porozumienie o prowadzeniu praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „Zakładami Pracy”.

Wymiar czasowy i koszty praktyk studenckich

§ 2

1. Praktyki odbywają się w wymiarze zgodnym z programem studiów.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem uzyskania dyplomu.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.
4. Praktyki są bezpłatne. Student może jednak pobierać wynagrodzenie z Zakładu Pracy w przypadku, w którym Zakład Pracy zawiera ze studentem umowę o pracę (umowę cywilno prawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.

Nadzór nad praktykami

§ 3

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk, wyznaczony przez Rektora Uczelni. Odpowiada on za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk.
2. Na terenie Zakładu Pracy Student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w Zakładzie. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony Zakładu Pracy jest Zakładowy Opiekun Praktyk.

Skierowanie na praktykę

§ 4

1. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania do odbycia praktyki wystawianego dla Studenta przez Uczelnię.
2. Student powinien odebrać skierowanie i dostarczyć do Zakładu Pracy w wyznaczonym przez Zakład terminie.

Program praktyk studenckich

§ 5

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programami praktyk.
2. W przypadku stwierdzenia przez Studenta niezgodności przebiegu praktyki z Programem, o którym mowa w ust. 1, informuje on pisemnie o tym fakcie Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk.

Organizacja praktyk

§ 6

1. Studenci poszukują możliwości odbycia praktyki samodzielnie lub korzystają z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię.

2. W przypadku, kiedy Student zamierza odbyć praktykę zorganizowaną we własnym zakresie, powinien wystąpić do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk z pismem o wyrażenie na nią zgody. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie, jeśli wykonywana w ramach praktyki praca jest zgodna z programem praktyki.
3. W przypadku, kiedy Student korzysta z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię powinien się wpisać na listę w wymaganym terminie do jednego Zakładu, wskazując okres, w którym chce odbywać praktykę. Student może się wpisać na listę wyłącznie do jednego Zakładu, w przeciwnym wypadku jego zapis będzie nieważny.
4. Jeżeli Student po dokonaniu wpisu, o którym mowa w ust. 3, zrezygnuje z praktyki bez usprawiedliwienia (którym może być m.in. choroba, wyjazd na stypendium, krótkotrwałe przeszkolenie wojskowe), traci prawo do odbycia praktyki w ramach oferty Uczelni do końca studiów. Usprawiedliwienia udziela Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk.
5. Student traci prawo do odbycia praktyki w ramach oferty Uczelni, jeżeli Uczelnia uzyskała pisemną informację od zakładu pracy, w którym Student odbył praktykę, na temat jego nieprawidłowego zachowania, zaistnieniu szkód w zakładzie wywołanych podczas praktyki z powodu niewłaściwej pracy Studenta lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez Studenta dyscypliny pracy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać Studenta z praktyki.
7. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Zakładzie Pracy Student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi. Nie wyłączają one odpowiedzialności Studenta z tytułu przepisów obowiązujących w Zakładzie Pracy.

Zwolnienie z praktyki

§ 7

Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk może, na pisemną prośbę Studenta studiów niestacjonarnych zaliczyć, jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter jest/był zgodny z kierunkiem kształcenia. Procedurę zaliczenia wykonywanej przez studenta pracy zawodowej na poczet praktyki określa Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk a zatwierdza Prorektor.

Zaliczenie praktyki

§ 8

1. Praktyka zostanie zaliczona, jeżeli są spełnione jednocześnie następujące warunki:
 - a) student odbędzie praktykę w wymiarze określonym w § 2, ust. 1,
 - b) student dostarczy do Uczelni świadectwo odbycia praktyki z Zakładu Pracy w terminie do 14 dni od daty zakończenia praktyki i przedstawi w wyznaczonym terminie stosowne sprawozdanie oraz tygodniową kartę praktyk /dziennik praktyk/.
2. Praktykę zalicza poprzez dokonanie wpisu do indeksu Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk.

Uwagi końcowe

§ 9

1. Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu Praktyk przysługuje Prorektorowi oraz Rektorowi.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma regulamin studiów oraz inne przepisy prawa.